



# COMUNE DI CLETO

(Provincia di Cosenza)

Via Palmenta,1 C.A.P. 87030 - Tel. 0982/44051/44710 – Fax 0982/494655 - Cod. Fisc. 86000750785

Email : [comunedicleto@libero.it](mailto:comunedicleto@libero.it) pec : [ufficioamministrativo@pec.comune.cleto.cs.it](mailto:ufficioamministrativo@pec.comune.cleto.cs.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 del 10/04/2019	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.</b>
----------------------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno 10 (DIECI) del mese di Aprile alle ore 10,00 negli spazi dell'ex Scuola media Comunale, temporaneamente adibita quale sede degli uffici e degli organi del Comune stante l'indisponibilità del Municipio di Via Palmenta, 1, si è riunita la Giunta Comunale costituita da:

*Presente Assente*

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	sindaco	Giuseppe LONGO	X	
2	vice-sindaco	Giuseppe FILICE		X
3	assessore	Fedele Montuoro	X	

Assume la presidenza il Sindaco Prof. Giuseppe Longo che, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Segretario comunale Dott.sa Monica Mondella.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/20000 e ss.mm.ii., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;

**Visto** l'art. 15, c. 2, del CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 che testualmente recita "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa.";

**Rilevato** in particolare che l'art. 13, comma 3 del nuovo CCNL del 21.05.2018 testualmente recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.";

**Vista** la necessità di una nuova pesatura delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente, tale da supportare l'applicazione del CCNL basato sul superamento della tradizionale logica di uniformità dei trattamenti economici a favore di una differenziazione fondata su elementi il più possibili obiettivi che mettessero in luce la rilevanza della posizione stessa nel contesto ambientale dell'Ente esprimendo, altresì, la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione;

**Considerato** che ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

**Dato atto** che la proposta di "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" è stata trasmessa alle OO.SS. territoriali a mezzo pec;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 50 c. 10;

### **Richiamati:**

– l'art. 17 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

– l'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine all'area delle posizioni organizzative;

– l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative; – l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine ai criteri e alla determinazione della retribuzione di posizione e di risultato;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili ai sensi dell'art. 49, 1° c., del D.Lgs. n. 267/2000, che si riportano in calce al presente atto deliberativo;

All'unanimità di voti legalmente espressi,

**DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che la Giunta Comunale, con proprio successivo provvedimento, attribuirà le indennità di Posizione ai titolari di P.O. sulla base della pesatura delle stesse;
5. Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Settore dell'Ente, alle R.S.U e alle OO.SS.;
6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole e unanime resa nei modi e nelle forme di legge, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4, del TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to Prof. Giuseppe Longo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Monica Mondella

PER LA REGOLARITA' TECNICA	
Si esprime parere favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data.....	f.to Avv. Giuseppe Filice

PER LA REGOLARITA' CONTABILE	
Si esprime parere favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data.....	f.to Dott.ssa Fiorina Spirito

<p>Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione: E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal .....</p> <p>Come previsto dall'art.124 comma 1, D.Lgs. 267/2000</p> <p>(N. ....REG. PUB.) IL SEGRETARIO</p> <p>F.to Dott.ssa Monica Mondella</p>	<p>Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....</p> <p>( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione</p> <p>( x ) Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.47,comma 3);</p> <p>IL SEGRETARIO</p> <p>f.to Dott.ssa Monica Mondella</p>
<p>E' stata comunicata con lettera n.....</p> <p>in data ..... ai signori</p> <p>Capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267.</p> <p>IL SEGRETARIO</p>	

